

**RENCANA OPERASIONAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
2015 – 2020**



**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA
MEDAN
2016**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUMATERA UTARA
NOMOR : 122 TAHUN 2016**

TENTANG

**TIM PENYUSUN RENCANA OPERASIONAL PRODI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUMATERA UTARA TAHUN 2015-2020**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran penyusunan Renop Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara, maka perlu Tim Penyusun Renop Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Tahun 2015-2020;
- b. Bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu untuk ditetapkan sebagai Tim Penyusun Renop Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Tahun 2015-2020;
- Memperhatikan : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 131 Tahun 2014, tentang Perubahan IAIN Sumatera Utara menjadi UIN Sumatera Utara Medan;
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 97 tahun 1973 tentang Peresmian IAIN Sumatera Utara;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 36 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Sumatera Utara;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor : Un.11/B.4b/KP.07.6/45 Tahun 2015 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara;
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1429 Tahun 2012 tentang Penataan Program Studi di Perguruan Tinggi Agama Islam Tahun 2012;
10. Keputusan Rektor IAIN Sumatera Utara Nomor 228 Tahun 2012 tentang Uraian Pekerjaan IAIN Sumatera Utara;
11. Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara Nomor 154 Tahun 2016 tentang Revisi Jadwal Akademik UIN Sumatera Utara T.A. 2015-2016.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUMATERA UTARA TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA OPERASIONAL PRODI MANAJEMEN DAKWAH FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUMATERA UTARA TAHUN 2015-2020.**
- Pertama : Menetapkan Saudara-saudara yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Renop Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Tahun 2015-2020;
- Kedua : Masing-masing personil berkewajiban menjalankan tugasnya sesuai aturan yang berlaku;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 04 Agustus 2016
Dekan



Prof. Dr. H. Abdullah, M.Si
NIP. 19621231 198903 1 047

Tembusan:

1. Rektor UIN Sumatera Utara di Medan;
2. Dekan Fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara;
3. Kaprodi Manajemen Dakwah untuk diketahui dan dilaksanakan

Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara
Nomor : 122 Tahun 2016
Tanggal : 04 Agustus 2016

TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA OPERASIONAL PRODI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUMATERA UTARA TAHUN 2015-2020

No	Nama	Golongan	Jabatan
1.	Prof. Dr. H. Abdullah, M.Si	IV	Penanggung Jawab
2.	Dr. Soiman, MA	IV	Ketua
3.	Lies Utami Efni Safitri, SE. MM	IV	Sekretaris
4.	Dr. Nispul Khorri, M.Ag.	IV	Anggota
5.	Dr. Fahrul Rizal, M.Si	IV	Anggota
6.	Hasnun Jauhari Ritonga, MA	III	Anggota
7.	Liana Hutapea, M.Kom.I	-	Anggota
8.	Khairani, S.Sos.I.	-	Anggota

Dekan



Prof. Dr. H. Abdullah, M.Si
NIP. 196212311989031047

PENGANTAR DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Segala puji dan syukur kita munajatkan kehadirat Allah SWT, atas selesainya penyusunan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara tahun 2015 – 2020. Renop menjadi acuan penting dalam pelaksanaan kegiatan di Prodi MD selama 5 (lima) tahun ke depan yang diarahkan kepada pengelolaan prodi yang profesional dan akuntabel bersama Fakultas menuju UIN Sumatera Utara Medan yang berkelas dunia (*World Class University/WCU*).

Secara konsep, pikiran besar yang telah dirumuskan dalam Renstra tidak akan terlaksana dengan baik apabila tidak didampingi dengan rencana operasional. Oleh karena itu, rencana operasional ini adalah sebuah proses implementasi dengan perkiraan waktu yang dibutuhkan, tahap demi tahap dalam rangkaian tahun pertahun selama 5 tahun ke depan. Selanjutnya, Prodi MD atau tim yang ditunjuk akan merencanakan kembali operationlisasi kegiatan untuk 5 tahun berikutnya, yaitu tahun 2021 hingga 2025. Kendati demikian, rancangan umum untuk mencapai 2025 akan dielaborasi secara sepintas di dalam Renop ini.

Disadari atau tidak, dewasa ini perguruan tinggi termasuk Prodi MD di dalamnya, dihadapkan kepada dua persoalan yang secara serius harus diperhatikan, yaitu: *Pertama*, menyiapkan keluaran–keluaran handal yang siap diterima oleh pasar. Artinya dimanapun saja berada kemampuan alumni Prodi MD selalu terukur dibutuhkan oleh pasar. Sudah pasti tugas ini bukan hal mudah dilakukan, tetapi jika dilaksanakan dengan semangat membangun prodi, kerjasama sivitas akademika terjalin dengan baik, maka sesuatu yang sulit akan mudah dilaksanakan. Cukup banyak yang harus dibenahi mulai dari tuntutan perubahan kurikulum, penguatan kapasitas dosen, sarana prasarana, pengembangan SDM, baik dosen maupun tenaga kependidikan adalah sebuah keniscayaan yang harus dilakukan. *Kedua*, suka tidak suka pada saat ini Prodi MD ini berada di tengah era globalisasi, masuknya era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA), akan menjadi tantangan tersendiri baginya, karena pada konteks yang dimaksud menjadikan ruang pendidikan lebih kompetitif. Jika prodi ini tidak mampu membawa dirinya ke tengah-tengah global yang muncul, maka akan selalu tertinggal dibandingkan dengan prodi lainnya. Di sinilah dibutuhkan peran strategis para elit pengelolanya, sejauhmana ia mampu membawa prodi tersebut melaksanakan tugasnya untuk mencerdaskan kehidupan anak bangsa, menjadi agen perubahan, dan menjadi bagian dari tangan-tangan pembangun peradaban muslim dan Indonesia secara umum.

Atas dasar pikiran itu, Rencana Operasional ini menjadi bagian penting bagi Prodi MD sebagai petunjuk operasional kegiatan untuk menuntun perjalanannya. Renstra yang baik tidak akan praktis bila petunjuk operasionalnya tidak disediakan. Pun semuanya tidak akan berarti apa-apa bila tidak didukung penuh oleh seluruh sivitas akademika prodi dan pimpinan di atasnya. Oleh karena itu, dukungan semua pihak mutlak diperlukan. Selaku pimpinan Fakultas, mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun Rencana Operasional Prodi MD 2015-2020 ini.

Medan, 13 Agustus 2016
Dekan



Prof. Dr. H. Abdullah, M.Si
NIP. 19621231 198903 1 047

DAFTAR ISI

Keputusan Dekan Tentang Panitia Penyusun Renop Prodi MD
Pengantar Dekan
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN 1

BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

BAB III ISU-ISU STRATEGIS

BAB IV RENCANA OPERASIONAL PRODI MD 2015-2020

BAB V PENUTUP

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Operasional (RENOP) Prodi MD 2015-2020 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Prodi MD 2015-2025, dan bagian dari pedoman kerja pada unit kerja Prodi MD di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Medan. Oleh karena itu, sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang pada tahun-tahun sebelumnya, terutama tahun 2015. Penyusunan program/kegiatan di dalam RENOP ini mengacu kepada isu-isu strategis/utama yang ada dalam Renstra Prodi MD dan Renstra Fakultas Dakwah dan Komunikasi 2016-2020 yang mengacu kepada Renstra UIN Sumatera Utara Medan 2016-2020.

Dokumen RENOP Prodi MD ini memuat aktivitas yang akan dilaksanakan sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi Prodi MD. Untuk mengukur ketercapaian isu-isu strategis/utama telah ditetapkan target kinerja sehingga diharapkan perencanaan program strategis/program kerja yang dituangkan ke dalam rencana operasional dapat lebih terarah dan terkendali.

Program Studi Manajemen Dakwah di FDK UIN Sumatera Utara Medan telah berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang kedakwaan dan pengelolaan kelembagaan Islam. Selain itu, prodi ini juga telah berkontribusi terhadap pemecahan berbagai permasalahan umat Islam khususnya di Sumatera Utara. Berbagai karya ilmiah alumni dan sivitas akademika Prodi MD dalam bentuk hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dihasilkan untuk mengatasi berbagai persoalan kedakwaan dan kelembagaan Islam di tengah-tengah masyarakat.

Prodi MD dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka menghadapi persaingan global. Di masa depan, Prodi MD diharapkan mampu mensejajarkan dirinya dengan prodi lain dari universitas terkemuka di Indonesia dalam hal mutu proses pembelajaran dan lulusan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga dapat memberikan kontribusi terbaiknya di tengah-tengah masyarakat.

Untuk itulah, Prodi MD menyusun program jangka panjang 10 tahun ke depan dalam suatu dokumen Rencana Strategis Program Studi Manajemen Dakwah 2015-2025, kemudian menyusun perencanaan operasionalnya dalam 2 (dua) bentuk dokumen Rencana Operasional Program Studi Manajemen Dakwah 2010-2020 dan Rencana Operasional Program Studi Manajemen Dakwah 2021-2025 yang akan disusun pada saatnya nanti.

B. Tujuan

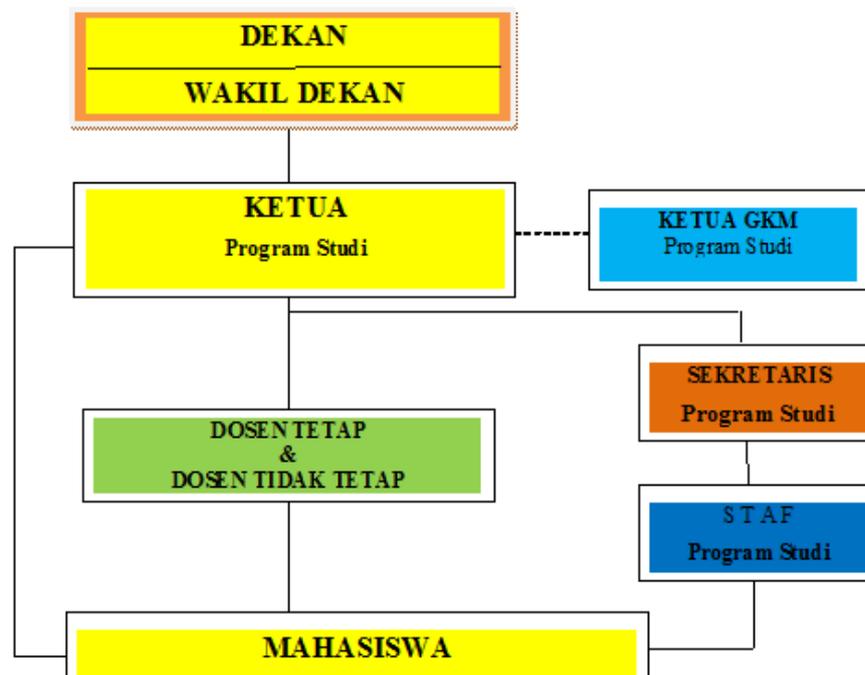
Rencana Operasional Prodi MD 2015-2020 ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada unit kerja Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sumatera Utara Medan untuk tahun 2015 hingga tahun 2020. Dengan RENOP ini diharapkan kerja-kerja yang dilakukan berjalan secara teratur, terarah, dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga kerangka yang mengarah kepada pencapaian visi prodi.

Rencana Operasional Prodi MD ini didasarkan pada 8 (delapan) isu strategis/utama yang sejalan dengan hasil evaluasi diri yang dilaksanakan, yaitu (1) Pengembangan lembaga, (2) Pengembangan pendidikan dan pengajaran, (3) Pengembangan penelitian dan karya ilmiah, (4) Pengembangan pengabdian kepada masyarakat (PkM), (5) Pengembangan manajemen, keuangan, dan sumber daya manusia, (6) Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, (7) Pengembangan kerjasama, dan (8) Pengembangan mahasiswa dan alumni.

Harapan besar yang diinginkan oleh Prodi MD adalah bahwa pada saatnya nanti di tahun 2025 prodi ini sudah jauh melangkah ke depan melampaui keinginan-keinginan sebelumnya, yaitu sudah terstandarisasi dengan mutu yang diakui secara internasional, khususnya di Asia Tenggara. Harapannya pada tahun 2025 sudah dapat memenuhi standarisasi *ASEAN University Network Quality Assurance* (AUN-QA).

C. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PRODI MD



Keterangan :
———— : Garis Komando
- - - - - : Garis Koordinasi

D. Uraian Tugas

Tugas utama Ketua dan Sekretaris Program Studi adalah sebagai berikut:

Ketua Program Studi MD	Sekretaris Program Studi MD
Melaksanakan pendidikan akademik atau profesi dan mempunyai tugas menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam satu cabang ilmu manajemen dakwah yang terkait dengan pengetahuan, ilmu keislaman, sains dan teknologi dan ilmu lain yang terkait.	Membantu Ketua Program Studi melaksanakan pendidikan akademik atau profesi dan membantu tugas dalam menghasilkan lulusan bermutu dan berdaya saing tinggi dalam ilmu manajemen dakwah dalam hal pengetahuan, ilmu keislaman, sains dan teknologi dan ilmu lain yang terkait.

Rincian tugas ketua dan sekretaris program studi adalah sebagai berikut:

Ketua Program Studi MD	Sekretaris Program Studi MD
<p>1 Membantu Dekan Memimpin Pelaksanaan Tugas Program Studi, dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mengkoordinir pelaksanaan tugas administrasi pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➢ Mengarahkan dan membimbing pelaksanaan pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➢ Mengelola dan menetapkan judul skripsi mahasiswa; ➢ Mengelola dan menentukan dosen pembimbing skripsi, penasehat akademik, SKK, PPL dan KKN; ➢ Mengelola dan menentukan dosen, asisten dosen, dosen penguji komprehensif dan dosen munaqasyah skripsi; ➢ Mengelola dan mengusulkan dosen pengawas mid dan akhir semester; ➢ Mengelola data status mahasiswa aktif dan non aktif dan DO; ➢ Mengelola surat izin riset mahasiswa; ➢ Mengelola pemberian izin / cuti dan pindah mahasiswa; ➢ Mengelola data mahasiswa yang akan diwisuda; ➢ Mengelola data mahasiswa dan alumni; ➢ Mengelola abstraksi skripsi mahasiswa; ➢ Mengelola nilai ujian mahasiswa dari dosen. 	<p>1 Membantu Ketua Program Studi Memimpin Pelaksanaan Tugas Program Studi, dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mengelola dan melayani pengajuan judul penelitian/ judul skripsi mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola surat pembimbing skripsi mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola surat izin riset dan surat keterangan aktif dan non aktif mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola surat keterangan cuti/izin, DO dan pindah mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola rekomendasi ujian susulan mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola ujian komprehensif dan sidang munaqasyah mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola data mahasiswa Program Studi yang di wisuda; ➢ Mengelola data mahasiswa dan alumni mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola abstraksi skripsi mahasiswa Program Studi; ➢ Mengelola nilai ujian mahasiswa dari dosen Program Studi; ➢ Mengelola SKK, PPL dan KKN mahasiswa Program Studi.
<p>2 Membantu Dekan Menyusun Rencana dan Program Kerja serta Sasaran Kerja Program Studi, dalam hal:</p>	<p>2 Membantu Ketua Program Studi Menyusun Rencana dan Program Kerja serta Sasaran Kerja Program Studi, dalam hal:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merumuskan serta menetapkan kebijakan, sasaran program bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Merumuskan penyusunan laporan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan Program Studi; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan konsep penyusunan rencana program kerja pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Menyusun perumusan kebijakan, sasaran program dan rencana kerja pendidikan akademik atau profesi Program Studi.
<p>3 Membantu Dekan Memantau Pelaksanaan Tugas, dalam hal:</p>	<p>3 Membantu Ketua Program Studi Memantau Pelaksanaan Tugas Program Studi, dalam hal:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyelenggaraan pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Pelaksanaan tugas administrasi pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Penentuan kebijakan teknis yang secara fungsional menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan kebijakan umum pemerintah dan lembaga hirarkhis pembinaannya; ➤ Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Pelaksanaan penilaian prestasi pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan secara periodik. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelaksanaan tugas administrasi pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Penentuan kebijakan teknis yang secara fungsional menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan kebijakan umum pemerintah dan lembaga hirarkhis pembinaannya; ➤ Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Pelaksanaan penilaian prestasi pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan secara priodik.
<p>4 Membantu Dekan Mengevaluasi Prestasi Kerja Fakultas, dalam hal:</p>	<p>4 Membantu Ketua Program Studi Mengevaluasi Prestasi Kerja Program Studi, dalam hal:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan evaluasi kinerja bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Melakukan penilaian prestasi pelaksanaan tugas bidang pendidikan akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan evaluasi kinerja bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi; ➤ Melakukan penilaian prestasi pelaksanaan tugas bidang pendidikan akademik atau profesi Program Studi.

BAB 2

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi:

“Menjadi Masyarakat pembelajar ilmu manajemen dakwah di Indonesia yang berkarakter Islami dan profesional”.

B. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berstandar tinggi dalam bidang Manajemen Dakwah secara multi dan transdisipliner.
2. Melakukan penelitian ilmiah dalam bidang Manajemen Dakwah untuk membantu penyelesaian persoalan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian dalam mengaplikasikan Manajemen Dakwah untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama strategis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan lembaga pemerintah dan swasta dalam bidang dakwah.

C. Tujuan:

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran berstandar tinggi dalam bidang Manajemen Dakwah secara multi dan transdisipliner.
2. Lahirnya hasil-hasil penelitian ilmiah dalam bidang Manajemen Dakwah untuk membantu penyelesaian persoalan masyarakat.
3. Terlaksananya pengabdian dalam bidang manajemen dakwah yang dapat meningkatkan kemajuan dalam bidang pengelolaan lembaga dakwah.
4. Terjalinnnya kerjasama strategis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan lembaga pemerintah dan swasta dalam bidang pengelolaan dakwah.

D. Sasaran

Sasaran Program Studi Sarjana Manajemen Dakwah meliputi upaya-upaya yang dilakukan untuk menghasilkan sarjana manajemen dakwah yang berakhlak mulia, memiliki ilmu dan wawasan yang luas, memiliki kematangan profesional, dan mampu meningkatkan kerjasama yang luas, baik pada tingkat regional maupun nasional.. Sasaran beserta strategi pencapaiannya diturunkan dari sasaran dan strategi pencapaian yang telah ditetapkan fakultas dan universitas. Sedangkan kegiatan yang dilakukan untuk setiap strategi disesuaikan dengan kapasitas atau kemampuan Program Studi Sarjana (S1) Manajemen Dakwah.

Berangkat dari sasaran tersebut, maka profil alumni Prodi MD adalah bekerja dalam bidang/sebagai:

1. Asisten Manajer Baitul Maal wat Tamwil (BMT)
2. Asisten Manajer Lembaga Keuangan Mikro Syariah
3. Asisten Manajer Lembaga/Badan Amil Zakat, Infaq dan Shadaqah (LAZIS/BAZIS)
4. Asisten Manajer Lembaga Sosial Keagamaan
5. Asisten Manajer Even Organizer (EO) Kegiatan Sosial Keagamaan
6. Asisten Manajer Supermarket/Hipermarket
7. Asisten Manajer Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH)
8. Tenaga Surveyor Penelitian Lembaga Keagamaan Islam
9. Tenaga/Staf Administrasi Lembaga Keagamaan Islam
10. Tenaga/Staf Administrasi Lembaga Pendidikan
11. Tenaga/Staf Administrasi Perbankan/Lembaga Keuangan
12. Tenaga/Staf Pendamping Lembaga non-Pemerintah
13. Tenaga/Staf Pendamping Pedesaan
14. Tenaga/Staf Administrasi Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH)
15. Tenaga/Staf Administrasi (PNS) Lembaga Pemerintah
16. Tenaga Perencana dan Penggerak Sosial Keagamaan

BAB 3

ISU-ISU STRATEGIS

Rencana Strategis Prodi MD 2015-2025 telah memberikan *guideline* berdasarkan hasil analisis evaluasi diri yang mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi. Delapan isu strategis/utama yang dihadapi Prodi MD dalam lima atau sepuluh tahun ke depan adalah (1) Pengembangan lembaga, (2) Pengembangan pendidikan dan pengajaran, (3) Pengembangan penelitian dan karya ilmiah, (4) Pengembangan pengabdian masyarakat, (5) Pengembangan manajemen, keuangan, dan sumber daya manusia, (6) Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, (7) Pengembangan kerjasama, dan (8) Pengembangan mahasiswa dan alumni.

Berdasarkan ke delapan isu tersebut ditetapkan beberapa tujuan. Tujuan ini mengacu pada berbagai standar yang telah ditetapkan oleh BAN-PT. Rincian dari ke delapan isu strategis yang dihadapi Prodi MD tahun 2015-2020 sebagaimana pada sub-sub bab berikut ini:

1. Pengembangan Lembaga.

Pengembangan kelembagaan yang diinginkan oleh Prodi MD adalah: (a) terpenuhinya fasilitas pendukung laboratorium Prodi MD; (b) meningkatnya nilai dan peringkat akreditasi Prodi MD oleh BAN-PT dari B menjadi A tahun 2019; dan (c) menjadikan Prodi MD terstandarisasi ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) pada tahun 2025.

2. Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran.

Pengembangan pendidikan dan pengajaran didasarkan pada (a) terpenuhinya peninjauan kurikulum pada tahun 2019 dan secara rutin berjalan untuk kurun waktu sekali dalam 3-4 tahun; (b) peningkatan kualitas pembelajaran yang secara umum berbasis pada praktek (minimal 60% berisi muatan praktek lapangan); (c) menggalakkan secara terus-menerus penerapan integrasi keilmuan berbasis transdisipliner; (d) meningkatkan mutu akademik mahasiswa, dan (e) meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan kinerja tenaga kependidikan.

3. Pengembangan Penelitian dan Karya Ilmiah.

Pengembangan penelitian dan karya ilmiah didasarkan pada (a) peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen prodi yang terdata secara baik dalam sistem *database* lembaga; (b) memberikan dukungan dalam penerbitan atau publikasi hasil-hasil penelitian dan karya ilmiah dosen yang bertaraf nasional dan internasional; (c) mendukung update kurikulum yang didasarkan pada hasil-hasil penelitian dosen prodi khususnya hasil penelitian yang berbasis inter dan transdisipliner, (d) mendukung dan mendorong dosen prodi agar mendaftarkan hasil penelitian dan karya ilmiah yang dipublikasikan sebagai Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) ke Menkumham; dan (e) mendorong para dosen prodi agar melakukan penelitian dan penulisan karya ilmiah secara kolaboratif dengan mahasiswa, khususnya mahasiswa tingkat akhir.

4. Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengembangan dalam bidang PkM ini terkait dengan (a) mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas karya pengabdian kepada masyarakat, baik secara probadi maupun berkolaborasi dengan mahasiswa semester akhir; (b) memfasilitasi perumusan model pengabdian kepada masyarakat Prodi MD yang berbasis inter dan transdisipliner; (c) mengoptimalkan kerjasama dengan lembaga-lembaga yang relevan sebagai lahan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa; dan (d) mendorong dan mencari *funding* untuk optimalisasi dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

5. Pengembangan Manajemen, Keuangan, dan Sumber Daya Manusia.

Pengembangan manajemen, keuangan, dan sumber daya manusia didasarkan pada: (a) upaya peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan dengan prinsip efektivitas dan efisiensi; (b) optimalisasi pengelolaan keuangan dengan orientasi terfokus pada dukungan peningkatan akreditasi; dan (c) mendorong peningkatan kualitas SDM, baik dosen maupun tenaga kependidikan supaya memiliki daya saing tinggi; serta (d) mengupayakan adanya sistem *reward* dan *punishment* untuk semua pihak di Prodi MD.

6. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan.

Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan diarahkan pada: (a) optimalisasi sarana dan prasarana yang telah ada; (b) mengupayakan pemenuhan dan pengadaan sarana umum belum sesuai standar dan kebutuhannya; dan (c) mengupayakan kerjasama dengan lembaga mitra kerja untuk membantu penyediaan prasarana yang dapat mendukung pelaksanaan Tridharma PT, terutama dalam kaitannya dengan praktek dan PPL.

7. Pengembangan Kerjasama.

Pengembangan kerjasama di arahkan pada: (a) realisasi kerjasama dengan lembaga-lembaga yang telah melakukan MoU agar berdaya guna dan berjalan secara optimal; (b) mengembangkan potensi kerjasama dengan lembaga-lembaga yang relevan baik dalam bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat baik pemerintah maupun swasta; (c) optimalisasi peran alumni dalam pengembangan jejaring kerjasama untuk peningkatan pelaksanaan Tridharma PT di Prodi MD; dan (d) menjajaki dan melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga luar negeri yang relevan untuk tujuan *go international*.

8. Pengembangan Mahasiswa dan Alumni.

Pengembangan mahasiswa dan alumni didasarkan pada: (a) peningkatan identifikasi, inventarisasi, pembinaan bakat dan minat mahasiswa; (b) melakukan monitoring dan evaluasi pertanggungjawaban pelaksanaan etika akademik dan budaya akademik dan humanis kampus, baik secara person maupun kelembagaan mahasiswa; (c) optimalisasi peran serta alumni dalam pembangunan dan pengembangan Prodi MD, melalui perseorangan atau melalui ikatan alumni; dan (d) mengupayakan tersedianya lembaga *Carier Center* di dalam kampus maupun secara online.

BAB 4

RENCANA OPERASIONAL PRODI MD 2015-2020

Berdasarkan analisis isu-isu strategis sebagaimana diungkapkan pada Bab 3 di atas, dirumuskan Rencana Operasional (Renop) Prodi MD 2015 – 2020 sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Prodi MD 2015 - 2025. Adapun Rencana Operasional (Renop) Prodi MD 2021 – 2025 akan dirumuskan paling lama pada tahun 2020 nanti.

Cakupan kedelapan isu strategis sebagaimana yang disebutkan di atas di dalam Renop ini disajikan dalam bentuk tabel, sesuai tahapan tahun pencapaiannya. Dengan demikian tidak diurutkan menurut komponen-komponen yang delapan tersebut. Kendati demikian, kedelapan isu yang disebutkan sudah tercakup di dalam tabel berikut:

Tabel Tahapan Rencana Operasional Prodi MD 2015-2020

Rencana Strategis 2015-2025	Rencana Operasional 2015-2020	Target Pencapaian						Strategi Pencapaian
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
(A) Penguatan Kelembagaan	Mengupayakan tersedianya perangkat pendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran.	√	√	√				<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyediakan SOP yang mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi; 2) Menyediakan Pedoman dan Manual untuk semua kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi; 3) Mengundang dosen prodi MD untuk menyampaikan perlunya secara terus-menerus melakukan revisi atau update terhadap silabus perkuliahan; 4) Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak sebagai bagian dari tempat praktek dan pengabdian kepada masyarakat, baik dibimbing oleh dosen yang bersangkutan maupun secara mandiri oleh mahasiswa prodi MD; 5) Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan pasar; 6) Mengupgrade kemampuan dosen dengan melakukan pelatihan.
	Mengoptimalkan Pembimbingan Akademik dengan mempersiapkan mata-mata kuliah yang akan diikuti oleh mahasiswa, serta melakukan pemantauan terhadap kegiatan-kegiatan akademik mereka.	√	√	√				<ol style="list-style-type: none"> 1) Pembuatan Panduan Akademik seperti kartu kendali bimbingan. 2) Melakukan movev dalam pengisian KRS setiap awal semester. 3) Melakukan movev terhadap permasalahan dalam perkuliahan dan solusinya; 4) Melakukan pemantauan terhadap kehadiran perkuliahan mahasiswa melalui presensi online.
	Menyesuaikan silabus praktikum di ruangan dengan di lapangan agar sesuai dengan pangsa pasar untuk mempersiapkan keterampilan kerja.	√	√	√				<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat Pedoman/Panduan Praktikum; 2) Menyiapkan dan memaksimalkan pemanfaatan Laboratorium Simulasi Kepemimpinan; 3) Melaksanakan kegiatan praktikum lapangan, dengan cara mahasiswa diterjunkan langsung ke kantor-kantor, seperti kantor lembaga pemerintah (Kementerian Agama, KUA, Kelurahan, dan Dinas Sosial) maupun kantor lembaga swasta (BMT, Koperasi Syari'ah, KBIH, BAZNAS, LSM, dan Perbankan Syariah); 4) Sharing program dengan lembaga-lembaga yang dijadikan sebagai tempat praktikum;
	Menggalakkan Seminar, workshop, pelatihan, dan lokakarya dalam bidang Manajemen Dakwah, Kewirausahaan, Penelitian, EO, dan Pengembangan Potensi Diri.	√	√	√				<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengundang narasumber yang kompeten dalam bidang-bidang yang dibutuhkan; 2) Melibatkan mahasiswa secara berkelanjutan, terutama mahasiswa-mahasiswa semester akhir; 3) Melakukan kegiatan lanjutan sebagai upaya penguatan dan pengembangan program.
	Mendorong dan melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), ke wilayah kabupaten/kota di Sumatera Utara, Aceh dan Riau.	√	√	√				<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun Pedoman Pengabdian kepada masyarakat; 2) Menyusun model Pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan prodi MD; 3) Melakukan pendampingan pasca kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

(B) Peningkatan Pencapaian Akreditasi Prodi MD dari B (329) menjadi A dari BAN-PT	Melakukan update kurikulum dan pembelajaran, agar sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholder</i> dan pengguna lulusan.			√	√	√		<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan workshop kurikulum; 2) Mengadakan workshop strategi pembelajaran 3) Melakukan <i>tracer study</i> untuk mendapatkan masukan dari alumni dan pengguna lulusan; 4) Melakukan survey terhadap masyarakat untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan dunia kerja.
	Pengadaan ruang laboratorium dan fasilitas pendukung, seperti meja simulasi, ruang rapat/diskusi, dan podium untuk pelatihan, sehingga mahasiswa terbantu dalam meningkatkan kepemimpinan, pengelolaan kelembagaan, dan <i>even organizer</i> .			√	√	√		<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengidentifikasi potensi mahasiswa sesuai dengan kebutuhan laboratorium dalam bidang <i>event organizer</i> dan <i>leadership</i>; 2) Melakukan <i>benchmarking</i> ke PT lain; 3) Menyediakan sarana dan prasarana laboratorium; 4) Menjajaki kerjasama dengan berbagai pihak untuk membantu pemenuhan sarana dan prasarana laboratorium; 5) Menyediakan Pedoman penggunaan laboratorium.
	Mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah, terutama dipublikasikan pada jurnal nasional dan internasional.			√	√	√		<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan workshop penelitian dan publikasi ilmiah; 2) Publikasi hasil penelitian dosen dalam jurnal ilmiah terakreditasi minimal 1 publikasi per dosen per tahun; 3) Publikasi karya ilmiah dosen dalam jurnal internasional terindeks, minimal 1 publikasi per dosen per tahun; 4) Meningkatkan status jurnal prodi MD: Al-Idarah menjadi SINTA 3.
	Mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat, terutama untuk mendapatkan hibah bersaing dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.			√	√	√		<ol style="list-style-type: none"> 1) Pelatihan penyusunan proposal pengabdian hibah bersaing; 2) Pendampingan proses pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; 3) Kerjasama dengan berbagai lembaga <i>funding</i> untuk memperoleh pembiayaan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
	Penyusunan Borang Akreditasi				√	√		<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun borang akreditasi prodi MD sejak tahun 2018; 2) Melakukan bimbingan teknis penyusunan borang akreditasi prodi MD tahun 2018; 3) Simulasi penilaian borang akreditasi prodi MD tahun 2019; 4) Assesment Lapangan borang akreditasi prodi MD tahun 2019.
(C) Penyamaan Pemahaman Tentang Standarisasi AUN-QA	Melaksanakan workshop, seminar, lokakarya tentang standarisasi ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)						√	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menjajaki Kerjasama dengan institusi luar negeri, 2) Kurikulum dan silabus berstandar internasional; 3) <i>Update</i> visi, misi, dan tujuan prodi MD; 4) Pelatihan Standarisasi AUN-QA.

Di dalam Renstra Prodi MD 2015-2025 juga direncanakan langkah-langkah pencapaian menurut angka persentase ketercapaian, sebagaimana berikut:

SASARAN	KEGIATAN	TARGET PENCAPAIAN										
		(%)										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kelembagaan Prodi Manajemen Dakwah: * Tersedianya dan dilengkapinya sarana serta prasarana Laboratorium	➤ Mengupayakan kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang berkaitan dengan kelembagaan, seperti kerjasama dengan Forum KBIH Propinsi Sumatera Utara, Forum KBIH Kota Medan, KBIH As-Sajadah, Yayasan Pendidikan Al Asy'ari, Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama (ISNU), dan PARMUSI Sumatera Utara.	30	50	100								
	➤ Selain itu melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah dalam bentuk mengirimkan mahasiswa untuk praktek di Kementerian Agama Propinsi Sumut, Kota Medan, memberi kesempatan kepada mahasiswa MD melakukan praktek pengelolaan organisasi bertempat di Madrasah Tsanawiyah dan Aliyah Negeri dan Swasta di Kementerian Agama Kab. Langkat. ➤ Menyediakan tenaga ahli yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan-kegiatan keagamaan dan organisasi seperti, yang berkaitan dengan <i>Even Organizer (IO)</i> , melatih mahasiswa menjadi pengelola kegiatan sebagai <i>organizing commite</i> di masjid-masjid di Kota Medan, termasuk Masjid Raya al-Ma'sum Medan dan Masjid Agung Medan.	30	50	100								
Mahasiswa, dalam hal ini sarasanya dapat dibagi: * Meningkatnya jumlah calon mahasiswa baru	Bersama-sama dengan pihak universitas dan fakultas mengadakan sosialisasi Program Studi	NA	10	25	50	100						
Kelembagaan Prodi Manajemen Dakwah: * Tersedianya Ruang Dosen Prodi Manajemen Dakwah.	Tersedia						100					

Mahasiswa, dalam hal ini sarannya dapat dibagi: Peningkatan <ul style="list-style-type: none"> • Mutu • Akademik • Mahasiswa 	➢ Peningkatan kualitas pembimbingan mahasiswa					100									
	➢ Terselenggaranya PKL/PPL berdasarkan kompetensi prodi	25	25	35	60	100									
	➢ Terselenggaranya sistem penjangkaran bakat bagi mahasiswa baru			35	65	100									
	➢ Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen	30	30	30	30	35									
	➢ Mengunggah tugas akhir ke repository UINSU					75	80	100							
	➢ Menerbitkan tugas akhir dalam bentuk jurnal						15	100							
	➢ Hafalan Alquran minimal juz 30							100							
	➢ Skor TOEFL minimal 450 sebagai syarat lulus							100							
• Dosen, dalam hal: * Meningkatnya kualitas tenaga pendidik dalam proses pembelajaran	➢ Peningkatan mutu PBM berbasis IT dan riset						100								
	➢ Penyusunan dan pemberlakuan SOP Asisten Dosen					90	100								
	➢ Pelatihan pengembangan profesi dosen							25	35	55	65	75	100		
	➢ Monitoring dan evaluasi berkelanjutan terhadap kinerja dosen						100								
	➢ Penyediaan database kinerja dosen; dan						100								
	➢ Penyediaan dosen tamu internasional.						10	20	25	35	50	75	100		
* Tercapainya integrasi keilmuan berbasis multi dan transdisipliner	Prodi bersama pihak fakultas akan melaksanakan kegiatan:								100						
	➢ Workshop Integrasi Keilmuan berbasis Transdisiplin ;														
	➢ Penyusunan dan penerbitan buku panduan aplikasi Keilmuan Transdisiplin dalam kegiatan														100
	➢ Sosialisasi dan Pelaksanaan Integrasi Keilmuan Transdisiplin dalam Tridharma.	25	75	100											
* Meningkatnya hasil penelitian hibah bersaing dosen prodi * Meningkatkan pengabdian Masyarakat,	Workshop/pelatihan yang berkaitan dengan penelitian							10	25	35	55	75	100		
	Workshop/pelatihan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat							10	25	35	55	75	100		

Standarisasi AUN-QA	1. Memberikan pemahaman kepada dosen, tendik, dan mahasiswa tentang standarisasi AUN-QA						50	75	100			
	2. Meletakkan dasar-dasar/persiapan proses standarisasi AUN-QA							25	50	50	90	100
	3. Penjajakan kerjasama luar negeri.											
	4. Proses implementasi kerjasama luar negeri								50	100		
	5. Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berstandar internasional.						10	25	25	100		
	6. Tercapainya visi sebagai Masyarakat Pembelajar.		10	20	35	40	50	55	65	75	90	100
	7. Terstandar AUN-QA						10	25	35	60	95	100

BAB 5

PENUTUP

Demikianlah Renop ini dibuat sebagai acuan pelaksanaan program tahun 2015 – 2025. Semua rencana operasional yang belum sesuai dengan rencana strategis akan diselaraskan. Pendanaan implementasi rencana strategis ini berasal dari DIPA UIN Sumatera Utara, masyarakat dan sumber-sumber lainnya. Rencana operasional ini dilengkapi dengan penjabaran operasional sebanyak 5 komponen.

Medan, 03 Agustus 2016
Dekan



Prof. Dr. H. Abdullah, M.Si
NIP. 196212311989031047